

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ЦЗО
СПб ГАУ «Дирекция по управлению
спортивными сооружениями»

_____ Д.В. Коваленко

«_____» _____ 2017г.

Конкурсная документация
Открытый одноэтапный конкурс на право заключения договора на поставку
химических реагентов для очистки воды в бассейнах.

Адреса поставки товаров:

1. ул. Главная д. 24, лит. А
2. пр. Испытателей д. 2, кор. 3, лит. А
3. Московское ш. д. 3, кор. 3, лит. А
4. ул. Антонова-Овсеенко д. 2, лит. А
5. г. Красное Село, ул. Спирина д. 10, лит. А
6. п. Стрельна, Заводская дорога д. 8, лит. А
7. г. Кронштадт, Цитадельское ш. д. 28, лит. А
8. ул. Руставели д. 51, лит. А
9. Дунайский пр. д.58, кор. 3, лит. А
10. ул. Коммуны д. 47, лит. А
11. ул. Доблести д. 15, лит. А
12. пр. Ветеранов д. 58, лит. А
13. ул. Асафьева д. 10, кор. 2, лит. А
14. г. Ломоносов, Ораниенбаумское ш. д. 40, лит. А
15. Теннисная аллея, д. 3, кор. 1, лит. А
16. ул. Д. Рида д. 8, кор. 2, лит. А
17. ул. Хлопина д. 10, лит. Д
18. ул. Гаванская д. 53, лит. А

Срок поставки товаров: с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

Предельная стоимость закупки: 34 006 257,71 руб. (вкл. все налоги)

Санкт-Петербург
2017г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» (СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями»).</p> <p>Адрес: 195220, г. Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.10, лит. Д.</p> <p>По общим вопросам и вопросам технического задания обращаться в письменной форме по адресу: zakup@directory.spb.ru.</p>
2	Предмет конкурса	<p>Открытый одноэтапный конкурс на право заключения договора на право заключения договора на поставку химических реагентов для очистки воды в бассейнах.</p> <p>Адреса поставки товаров:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ул. Главная д. 24, лит. А 2. пр. Испытателей д. 2, кор. 3, лит. А 3. Московское ш. д. 3, кор. 3, лит. А 4. ул. Антонова-Овсеенко д. 2, лит. А 5. г. Красное Село, ул. Спирина д. 10, лит. А 6. п. Стрельна, Заводская дорога д. 8, лит. А 7. г. Кронштадт, Цитадельское ш. д. 28, лит. А 8. ул. Руставели д. 51, лит. А 9. Дунайский пр. д.58, кор. 3, лит. А 10. ул. Коммуны д. 47, лит. А 11. ул. Доблести д. 15, лит. А 12. пр. Ветеранов д. 58, лит. А 13. ул. Асафьева д. 10, кор. 2, лит. А 14. г. Ломоносов, Ораниенбаумское ш. д. 40, лит. А 15. Теннисная аллея, д. 3, кор. 1, лит. А 16. ул. Д. Рида д. 8, кор. 2, лит. А 17. ул. Хлопина д. 10, лит. Д 18. ул. Гаванская д. 53, лит. А <p>Срок поставки товаров: с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.</p> <p>Предельная стоимость закупки: 34 006 257,71 руб. (вкл. все налоги)</p>
3	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>3.1. Участник открытого конкурса должен включить в состав Заявки следующие документы:</p> <p>3.1.1. Документы, составляющие техническую и коммерческую часть заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письмо о подаче оферты (Форма 1) с Приложениями, определенными условиями Конкурсной документации; - Техническое предложение Участника конкурса на поставку Товара (Форма 2). - График поставки Товара (Форма 3); - Протокол разногласий к проекту Договора (Форма 4); - Расчет стоимости поставки товара по форме и в соответствии с Приложением №2 к Проекту договора; - Заверенные Участником сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Форма 7) (в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства). <p>3.1.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Конкурсной документации:</p>

		<p>a) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП (срок выдачи выписки не должен превышать 3 месяца до дня окончания подачи заявок);</p> <p>b) нотариально заверенную копию Устава в действующей редакции;</p> <p>c) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурса. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;</p> <p>d) заверенные Участником копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за 2015г., 2016г. и на последнюю отчетную дату;</p> <p>e) анкету по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — Анкета Участника (форма 5);</p> <p>f) оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоров по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных работ (форма 6)</p> <p>g) оригинал информационного письма о наличии/отсутствии у Участников закупки связей, носящих характер аффилированности с руководством Заказчика и членами Центрального закупочного органа (далее-Письмо) (см. официальный сайт СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» www.directory.spb.ru – раздел «Закупки» - «Комиссия»). Письмо может быть составлено в произвольной форме.</p> <p>3.2. Участник открытого конкурса на свое усмотрение может приложить иные документы, которые по мнению Участника открытого конкурса подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов</p>
4	Начальная (предельная) цена договора	Предельная стоимость закупки: 34 006 257,71 руб. вкл. все налоги Предельная стоимость закупки сформирована на основании сопоставления рыночных цен.
5	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Российская Федерация, 197198, г. Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д.49/18, лит А, пом. 3-Н СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями», кабинет № 18, телефон: 8 (812) 318-51-31, по будним дням с 09 до 13 и с 14 до 17 часов. При подаче Заявки на Участие в процедуре открытого конкурса уполномоченным от организации лицом, предоставляется доверенность от организации на подачу Конкурсной заявки.
6	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются с 18.07.2017г. и должны быть поданы не позднее 10 час. 00 мин. по московскому времени 08.08.2017г.
7	Даты начала и окончания разъяснений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений конкурсной документации: 18.07.2017г. Дата окончания предоставления разъяснений конкурсной документации: 03.08.2017г.
8	Срок и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками будет проводиться по адресу: Российская Федерация, 197198, г. Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д.49/18, лит А, пом 3-Н, СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» в 15 час. 00 мин. 08.08.2017г.
9	Срок и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок будет проводиться по адресу: Российская Федерация, 197198, г. Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д.49/18, лит А, пом. 3-Н СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями», в 14 час. 00 мин. 10.08.2017г.
10	Срок и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Оценка и сопоставление заявок будет проводиться по адресу: 197198, г. Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д.49/18, лит А, пом. 3-Н СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» с 16 час. 00 мин. 10.08.2017г.

11	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	- стоимость, структура стоимости -40% - объем выполненных аналогичных работ – 30% - качество товаров – 15% - график поставки товаров – 15%
12	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Смотри в Конкурсной документации (п.п. 1.10.2.5., 1.10.2.6.)
13	Требования к описанию товара, работ, услуг	Участник закупки должен представить в составе заявки перечень поставляемых товаров по конкурсу с их характеристиками с целью подтверждения соответствия предлагаемых к поставке товаров требованиям, приведенным в «Технической части» Конкурсной документации. Описания товаров, входящих в перечень, должны быть даны в отношении каждого пункта технических требований, приведенных в «Технической части» настоящей Конкурсной документации, и продемонстрировать, что функциональные и качественные характеристики поставляемых товаров будут соответствовать условиям заказчика без допущения двусмысленного толкования. Также участник закупки с целью подтверждения качества товаров приводит сведения об обеспечиваемых им гарантиях качества товара в установленных объемах с указанием конкретных сроков гарантии и сроков устранения выявленных дефектов.
14	Требования к предоставлению гарантий на товар, работы, услуги	Поставщик гарантирует надлежащее качество поставляемого Товара, соответствие его государственным стандартам, СанПин 2.1.2.1188-03, сертификатам соответствия, декларациям соответствия (в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации, декларированию в соответствии с действующим законодательством), документам, удостоверяющим их качество, комплектность товаров в соответствии с условиями настоящего Договора. Заменённый Товар может возвращаться Поставщику по его требованию и за его счёт в срок, согласованный Сторонами.
15	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Адреса поставки товаров: 1. ул. Главная д. 24, лит. А 2. пр. Испытателей д. 2, кор. 3, лит. А 3. Московское ш. д. 3, кор. 3, лит. А 4. ул. Антонова-Овсеенко д. 2, лит. А 5. г. Красное Село, ул. Спирина д. 10, лит. А 6. п. Стрельна, Заводская дорога д. 8, лит. А 7. г. Кронштадт, Цитадельское ш. д. 28, лит. А 8. ул. Руставели д. 51, лит. А 9. Дунайский пр. д.58, кор. 3, лит. А 10. ул. Коммуны д. 47, лит. А 11. ул. Доблести д. 15, лит. А 12. пр. Ветеранов д. 58, лит. А 13. ул. Асафьева д. 10, кор. 2, лит. А 14. г. Ломоносов, Ораниенбаумское ш. д. 40, лит. А 15. Теннисная аллея, д. 3, кор. 1, лит. А 16. ул. Д. Рида д. 8, кор. 2, лит. А 17. ул. Хлопина д. 10, лит. Д 18. ул. Гаванская д. 53, лит. А Срок поставки товаров: с 01.01.2018г. по 31.12.2018г. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре
16	Условия оплаты	В соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к Конкурсной документации) Максимальный срок оплаты поставленных товаров по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки,

		составляет не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).
17	Преференции	17.1. Участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 17.2. Приоритет товаров Российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925
18	Привлечение субподрядчиков/ Субпоставщиков	Предполагается.
19	Электронная форма участия	Не предусмотрено.
20	Обеспечение исполнения обязательств по договору	Не предусмотрено

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о конкурсе

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» (195220, г. Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.10, лит. Д), Извещением о проведении конкурса, которое будет опубликовано в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» www.directory.spb.ru **не позднее 18.07.2017г.** пригласит юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в открытом одноэтапном конкурсе (далее — конкурс) на право заключения договора на поставку химических реагентов для очистки воды в бассейнах.

Адреса поставки товаров:

1. ул. Главная д. 24, лит. А
2. пр. Испытателей д. 2, кор. 3, лит. А
3. Московское ш. д. 3, кор. 3, лит. А
4. ул. Антонова-Овсеенко д. 2, лит. А
5. г. Красное Село, ул. Спирина д. 10, лит. А
6. п. Стрельна, Заводская дорога д. 8, лит. А
7. г. Кронштадт, Цитадельское ш. д. 28, лит. А
8. ул. Руставели д. 51, лит. А
9. Дунайский пр. д.58, кор. 3, лит. А
10. ул. Коммуны д. 47, лит. А
11. ул. Доблести д. 15, лит. А
12. пр. Ветеранов д. 58, лит. А
13. ул. Асафьева д. 10, кор. 2, лит. А
14. г. Ломоносов, Ораниенбаумское ш. д. 40, лит. А
15. Теннисная аллея, д. 3, кор. 1, лит. А
16. ул. Д. Рида д. 8, кор. 2, лит. А
17. ул. Хлопина д. 10, лит. Д
18. ул. Гаванская д. 53, лит. А

Срок поставки товаров: с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

Предельная стоимость закупки: 34 006 257,71 руб. (вкл. все налоги)

Конкурс проводится на основании Приказа СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» № 457-1 от 13.07.2017г. Подробные требования к товарам изложены в Техническом задании (Приложение №1 к Конкурсной документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам конкурса, порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведены в Конкурсной документации. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в Конкурсной документации.

Для оценки критерия «график поставки товаров» используются данные формы №3 «График поставки товаров»

Правовой статус документов

Опубликованное Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой Организатора конкурса и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.

Конкурсная заявка Участника конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором конкурса в соответствии с этим.

Протокол о результатах конкурса, подписанный Организатором конкурса и Победителем конкурса, имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить

Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя конкурса с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.

Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

При определении условий Договора с Победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

1. Протокол о результатах конкурса;
2. Извещение о проведении конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
3. Конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Организатора конкурса и Участников конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая конкурсная документация (и проект Договора как ее часть) и конкурсная заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.1 Обжалование

До заключения договора разногласия направляются в Центральный закупочный орган (далее – ЦЗО). На время рассмотрения разногласий ЦЗО вправе приостановить закупку до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, ЦЗО заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

4. обоснование мотивов принятия решения;
5. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

ЦЗО вправе принять одно или несколько из следующих решений:

6. при разногласиях по конкурсам — обязать членов ЦЗО, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями»;
7. при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, ЦЗО вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
8. признать заявление участника необоснованным.

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ЦЗО заказчика, разрешаются

в Третьей инстанции в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении любых споров и разногласий, связанных с проведением данного конкурса, стороны учитывают, что применению подлежит материальное и процессуальное право Российской Федерации.

1.2 Прочие положения

1.3.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.3.3. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсную заявку, если он установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора конкурса, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие ЦЗО решения по определению Победителя конкурса.

1.3.4. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсные заявки Участников конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.

1.3.5. В соответствии с Извещением о проведении конкурса, Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения конкурса до момента подписания протокола по рассмотрению заявок на участие, не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок.

1.3 Общий порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в следующем порядке:

9. Публикация Извещения и Конкурсной документации в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» www.directory.spb.ru.

10. Подготовка Участниками конкурса своих Конкурсных заявок; разъяснение Организатором конкурса Конкурсной документации, если необходимо;

11. Подача Конкурсных заявок и их прием;

12. Вскрытие конвертов с Конкурсными заявками;

13. Отборочная стадия (рассмотрение Конкурсных заявок Участников на определение соответствия требованиям Конкурсной документации)

14. Оценочная стадия;

15. Определение Победителя конкурса;

16. Подписание Протоколов;

1. Подписание Договора;

2. Уведомление Участников о результатах конкурса (публикация протоколов в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» www.directory.spb.ru).

1.4 Публикация Извещения и Конкурсной документации

Извещение о проведении конкурса и Конкурсная документация будут опубликованы в порядке, указанном Конкурсной документации.

Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора конкурса никаких последствий.

1.5 Подготовка Конкурсных заявок

Общие требования к Конкурсной заявке

Участник конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую документы, указанные в подпункте 3.1. п. 3 Информационной карты настоящей Конкурсной документации.

Участник конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки такого Участника конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.

Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Конкурсной заявке.

Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника конкурса (при наличии таковой).

Требования п. 1.6.1.3, 1.6.1.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, выданные уполномоченными органами.

Дополнительные носители информации (дискеты, CDR, CDRW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Конкурсной заявки. Входящие в состав Конкурсной заявки копии документов, подтверждающих

юридический статус Участника конкурса (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Конкурсной заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Конкурсной заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

Документы (листы и информационные конверты), входящие в Конкурсную заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Конкурсная заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Участник конкурса также должен подготовить 1 копию Конкурсной заявки на бумажном носителе. Копия Конкурсной заявки подготавливается путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Конкурсную заявку после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта №1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник конкурса помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Конкурсной заявки»)

Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Для целей настоящей закупки аналогичными считаются следующие виды работ в рамках договоров, заключенных в период с 08.08.2014г. по 08.08.2017г. г. с суммой договора не менее 25% от предельной стоимости настоящей закупки:

- поставка химических реагентов для очистки воды в бассейнах.

Требования к сроку действия Конкурсной заявки

Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 40 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками.

Требования к языку Конкурсной заявки

2. Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор конкурса будет принимать решение на основании перевода.

4. Организатор конкурса вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Требования к валюте Конкурсной заявки

Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

Начальная (предельная) цена

В соответствии с Извещением о проведении конкурса, предельная стоимость закупки составляет: **34 006 257,71** руб. (включая все налоги).

Организатор имеет право отклонить Конкурсную заявку только на том основании, что предложенная, Участником конкурса цена превышает установленную начальную (предельную) цену.

1.1.2 Разъяснение Конкурсной документации

1.6.6.1. Участники конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями настоящей Конкурсной документации.

1.6.6.1.1. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника с указанием ФИО (полностью) и фактически занимаемой должности.

1.6.6.1.2. Запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование организации, от имени которой подается запрос, и ее контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- номер извещения о закупке, присвоенный при публикации в Единой информационной системе в сфере закупок;
- предмет закупки в соответствии с Конкурсной документацией;
- перечень вопросов.

1.6.6.1.3. Запрос может быть доставлен нарочно по адресу, указанному в п. 5 Информационной карты, либо направлен по электронному адресу zakup@directory.spb.ru в виде скан-копии оригинала.

1.6.6.2. Организатор конкурса в разумный срок ответит на запрос, который он получит не позднее срока указанного в п. 7 Информационной карты. Разъяснения положений Конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте www.directory.spb.ru не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

Внесение поправок в Конкурсную документацию, внесение изменений (и/или дополнений) в заявку Участника, отзыв заявки Участника.

1. Организатор конкурса в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок вправе внести поправки в настоящую Конкурсную документацию.

2. В случае если Заказчиком внесены изменения в извещение о закупке или в Конкурсную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается так, что со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составляет не менее чем пятнадцать дней.

3. Участник в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок вправе внести изменения (и/или дополнения) в ранее поданную Конкурсную заявку либо

отозвать ранее поданную Конкурсную заявку.

4. В случае необходимости внесения изменений (и/или дополнений) в Конкурсную заявку Участник подает следующий пакет документов:

а) Сопроводительное письмо на официальном бланке организации с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии таковой) с просьбой принять документы в новой редакции либо дополнить заявку документами;

б) Описание подаваемых документов;

в) Оригинал документа (документов), вновь подаваемых либо подаваемых в новой редакции.

5. Частичная замена документа при внесении изменений в заявку не предусмотрена. Несоблюдение данного требования влечет отклонение заявки на основании п.1.10.2.3.с) Конкурсной документации.

6. Изменения (и/или дополнения) к конкурсной заявке запечатываются в конверт, обозначаемый словами «Изменения (дополнения) к заявке». Порядок подачи изменений (и/или дополнений) в заявку аналогичен порядку подачи заявок, указанному в п.1.8. Конкурсной документации

7. Отзыв заявки производится на основании оригинала письма на официальном бланке организации с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии таковой) с просьбой об отзыве заявки, при наличии оригинала расписки, полученной в соответствии с п.1.8.6. Конкурсной документации.

8. Возврат заявки производится лицу, имеющему доверенность от лица организации на отзыв заявки при наличии документов, подтверждающих личность.

Продление срока окончания приема Конкурсных заявок

9. При необходимости Организатор конкурса имеет право продлевать срок окончания приема Конкурсных заявок.

10. Организатор конкурса также вправе попросить Участников конкурса продлить срок действия Конкурсных заявок. Участник конкурса вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора конкурса о продлении срока действия Конкурсных заявок не имеет никаких отрицательных последствий и Конкурсная заявка такого Участника конкурса действует в течение первоначально установленного срока.

1.6 Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

Требования к Участникам конкурса

11. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящей Конкурсной документации.

12. В отношении Участника конкурса не должна проводиться ликвидация и не должно быть принято арбитражным судом решение о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

13. Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных

правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе:

1.7.2. Участие коллективного участника

1.7.2.1. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям настоящей Конкурсной документации.

1.7.2.2. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, и отвечающее следующим требованиям:

1.a) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в данном конкурсе, так и в рамках исполнения Договора;

1.b) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов и стоимости товаров, оказываемых каждой организацией, а также сроков оказания товаров;

1.c) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

1.d) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;

1.e) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

1.7.2.3. Любая организация может входить только в одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в данном конкурсе самостоятельно.

1.7.2.4. Организация, входящая в состав к.-л. коллективного участника, не имеет права принимать участие в данном конкурсе в качестве генерального исполнителя или соисполнителей. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций будут отклонены без рассмотрения по существу.

1.7.2.5. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит Конкурсную заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1.a) Конкурсная заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждой организации, составляющей коллективного участника, установленным требованиям (документы, указанные в подпункте 3.1.2. пункта 3 Информационной карты конкурса);

1.b) Конкурсная заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника (все документы, указанные в подпункте 3.1. пункта 3 Информационной карты конкурса);

1.c) в состав Конкурсной заявки дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника;

1.d) Конкурсная заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов поставки товаров между организациями, составляющими коллективного участника в свободной форме, позволяющей однозначно определить объемы поставляемых товаров, оказываемых каждым членом коллективного участника в натуральном и стоимостном выражении, а также сроки поставки товаров каждым членом коллективного участника.

1.7.2.6. В случае несоблюдения требований пункта 1.7.2.5. Конкурсной документации заявка будет отклонена на основании подпункта с) п.1.10.2.3. Конкурсной документации

1.7.2.7. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

1.7.2.8. Оценка Конкурсной заявки коллективного участника по неценовым критериям будет производиться следующим образом:

– При оценке критерия «объем выполненных аналогичных работ» будут учитываться данные форм № 6 всех организаций, входящих в состав коллективного участника.

– При оценке критерия «качество товаров» будут учитываться количество заверенных членами коллективного участника копий документов, подтверждающих качество товаров из перечня, предусмотренного требованиями Технического задания (сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения, свидетельства о государственной регистрации продукции, экспертные заключения по результатам дезинфектологической экспертизы, заключения специалистов, имеющих право проведения экспертиз, паспорта качества);

– При оценке критерия «график поставки товаров» будут учитываться данные формы № 3, представленной в составе заявки. Данный показатель среди членов коллективного участника суммированию не подлежит.

1.7.2.9. Конкурсная заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе проведения конкурса до подписания Договора выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

1.7.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

1.7.3.1. Участник конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки документы, перечень которых определен в подпункте 3.1. п. 3 Информационной карты настоящей Конкурсной документации.

В случае, если Участник конкурса зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией. В случае, если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов не возможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.

1.7.3.2. Все указанные документы прилагаются Участником конкурса к Конкурсной заявке.

1.7.3.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник конкурса не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору конкурса в соответствии Участника данному требованию.

1.7.4. Приоритет товаров Российского происхождения

1.7.4.1. Порядок предоставления приоритета товарам Российского происхождения установлен Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925.

1.7.4.2. Участник конкурса в заявке на участие в закупке (в расчете стоимости поставки товаров по форме и в соответствии с Приложением №2 к Проекту договора) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1.7.4.3. Участник конкурса несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке.

1.7.4.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) конкурс признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным

участником конкурса;

б) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в заявке на участие в конкурсе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров.

1.7.4.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.7 Подача Конкурсных заявок и их прием

1.8.1. Перед подачей Конкурсная заявка и ее копия должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Конкурсная заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Конкурсная заявка». Копия Конкурсной заявки запечатывается в конверт, обозначаемый словом «Копия».

1.8.2. На каждом конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора конкурса;
- полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
- предмет конкурса.

1.8.3. Запечатанный конверт (конверты) с Конкурсной заявкой помещается во внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора конкурса;
- предмет конкурса;
- слова «**Не вскрывать до 15 час. 00 мин. 08.08.2017г.**».

1.8.4. Если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на внешнем конверте не следует указывать адрес Участника конкурса.

Участники конкурса должны обеспечить доставку своих Конкурсных заявок по адресу Организатора конкурса:

Российская Федерация, 197198, г. Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д.49/18, лит А, СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» пом. 3-Н, каб. 18, телефон: 318-51-31, по будним дням с 09 до 13 и с 14 до 17 часов.

При подаче Заявки на Участие в процедуре открытого конкурса уполномоченным от организации лицом, предоставляется доверенность от организации на подачу Конкурсной заявки

При этом Участникам конкурса рекомендуется предварительно позвонить по контактному телефону: (812) 318-51-31.

В случае направления Конкурсной заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Конкурсной заявки.

1.8.5. Организатор конкурса заканчивает принимать Конкурсные заявки в 10 час. 00 мин. по московскому времени **08.08.2017г.** Конкурсные заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором конкурса без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

1.8.6. Организатор конкурса выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

1.8 Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

Организатор конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов по адресу: Российская Федерация, 197198, г. Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д.49/18, лит А, СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями», в 15 час. 00 мин. **08.08.2017г.** в присутствии не менее чем двух членов ЦЗО.

На этой процедуре могут присутствовать представители Участников конкурса, своевременно подавших Конкурсные заявки. Для присутствия на данной процедуре Участнику конкурса необходимо предоставить доверенность от организации на представление ее интересов.

Участник конкурса предупреждает о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников конкурса следует иметь при себе оригиналы расписок Организатора конкурса в получении конвертов.

Присутствующие представители Участников конкурса регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

В ходе данной процедуры ЦЗО вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Конкурсной заявки:

1. наименование и адрес Участника конкурса;
2. наименование поставляемых товаров и общую цену Конкурсной заявки;
3. иные сведения, которые ЦЗО считает нужным огласить.

По ходу процедуры вскрытия ЦЗО ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная ЦЗО.

1.9 Оценка Конкурсных заявок

Общие положения

Оценка Конкурсных заявок осуществляется ЦЗО и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными ЦЗО.

Оценка Конкурсных заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии ЦЗО проверяет:

4. правильность оформления Конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации по существу;
5. соответствие Участников конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации;
6. соответствие коммерческого и технического предложения (технические характеристики поставляемых товаров и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей Конкурсной документации.

При проверке правильности оформления Конкурсных заявок ЦЗО вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки. ЦЗО с письменного согласия Участника конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии не допускаются к участию в конкурсе те заявки, которые:

10.2.1.а) в существенной мере не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации к оформлению:

- копии документов заверены не в соответствии с требованиями настоящей

Конкурсной документации;

- документы содержат нечитаемый текст и подписи;
- на документах отсутствует подпись уполномоченного лица в случае, если требованиями Конкурсной документации ее наличие является обязательным;
- текст документа, предоставление которого в соответствии с требованиями Конкурсной документации является обязательным, составлен таким образом, что возможно его двоякое толкование, либо содержание документа не соответствует требованиям Конкурсной документации;
- документы, предоставленные в составе Конкурсной заявки, имеют истекший срок действия;
- документы, предоставленные в составе Конкурсной заявки, получены ранее срока, установленного требованиями Конкурсной документации.
- документы, оформление которых по условиям Конкурсной документации должно производиться в соответствии формами, приведенными в Конкурсной документации, оформлены с нарушением форм и/или инструкций, приведенных для каждой формы в настоящей Конкурсной документации.

10.2.1.b) поданы Участниками конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации;

10.2.1.c) не содержат документы, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения;

10.2.1.d) содержат предложения, не отвечающие требованиям Технического задания (Приложение №1 к Конкурсной документации) в том числе не соответствующие требованиям к описанию товаров, установленных в настоящей Конкурсной документации;

10.2.1.e) содержат предложения, не соответствующие требованиям Конкурсной документации в части сроков и графика поставки товаров;

10.2.1.f) содержат предложения, не соответствующие требованиям Конкурсной документации в части сроков оплаты поставки товаров;

10.2.1.g) поданы Участниками конкурса, которые не согласились с предложениями ЦЗО по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках.

10.2.1.h) содержат стоимость, превышающую установленную начальную (предельную) стоимость поставки товаров.

10.2.1.i) содержат превышения установленной начальной (предельной) цены любой отдельной позиции Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной документации), указанной в Спецификации (Приложение №2 к Конкурсной документации).

10.2.1.j) содержат предложения по изменению условий проекта Договора, ухудшающие положения Заказчика в части:

- сроков и графика поставки товара;
- объемов и стоимости товара;
- порядка приемки поставки товара;
- сроков оплаты поставки товара;
- срока предоставляемой гарантии;
- прав и обязанностей Заказчика и Исполнителя;
- размеров штрафов, порядка их начисления и уплаты;
- порядка расторжения договора.

Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Конкурсной заявке.

Оценочная стадия

1.10.2.5. В рамках оценочной стадии ЦЗО оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки, соответствующие требованиям Конкурсной документации, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из критериев, указанных в информационной карте (п. 11) данной конкурсной документации.

1.10.2.6. При оценке критериев, определенных в п.11 Информационной карты настоящей Конкурсной документации Центральный закупочный орган руководствуется следующим:

- при оценке критерия «стоимость, структура стоимости заявки» учитывается итоговая стоимость предложения в соответствии с Письмом об оферте, не превышающая предельную стоимость закупки.

Расчет баллов для критерия «стоимость, структура стоимости заявки» производится по следующей формуле, исходя из принципа редукциона:

$$В\ цена\ i = \frac{S_{max} - S_i}{S_{max}} * 100 * K_k\ цена * K_k\ откл$$

где:

В цена i – балл участника;

S max – предельная стоимость закупки (в рублях, включая все налоги);

S i – итоговая стоимость предложения i-того участника (в рублях, включая все налоги);

Kk цена – вес применяемого критерия, выраженный в процентах (0,40)

Kk откл – коэффициент отклонения цены, устанавливаемый в зависимости от коэффициента снижения участника (Ni) в соответствии со следующей шкалой:

коэффициент снижения участника (Ni)	Kk откл
0-25	1
Более 25	0,5

коэффициент снижения участника (Ni) рассчитывается без учета приоритета Российских товаров, работ, услуг по следующей формуле

$$N_i = \frac{S_{max} - S_i}{S_{max}} * 100$$

Максимальное количество баллов по критерию «стоимость, структура стоимости заявки» (В цена i) с учетом веса критерия - 40 баллов.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по критерию оценки «стоимость, структура стоимости заявки» производится по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

- при оценке критерия «качество товаров» учитывается количество заверенных Участником закупки копий документов, подтверждающих качество товаров из перечня, предусмотренного требованиями Технического задания (сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения, свидетельства о государственной регистрации продукции, экспертные заключения по результатам дезинфектологической экспертизы, заключения специалистов, имеющих право проведения экспертиз, паспортов качества);

Документы, подтверждающие качество товаров, поставка которых не предусмотрена Техническим заданием (Приложение №1 к Конкурсной документации), не учитываются при расчете критерия «качество товаров».

На одно наименование товара из перечня, предусмотренного требованиями Технического задания (Приложение №1 к Конкурсной документации) могут быть представлены разные виды документов. Все документы, соответствующие формулировке критерия «качество товаров», будут учитываться при расчете.

Расчет баллов для критерия производится по формуле, исходя из принципа аукциона:

$$B_{\text{кач } i} = \frac{N_{\text{кач } i}}{N_{\text{кач max}}} * 100 * K_{\text{кач}}$$

где:

$B_{\text{кач } i}$ – балл участника;

$N_{\text{кач } i}$ – значение неценового критерия i -ого участника, выраженное в абсолютной величине (количество документов (шт.));

$N_{\text{кач max}}$ – максимальное значение неценового критерия среди участников, выраженное в абсолютной величине (количество документов (шт.));

$K_{\text{кач}}$ – вес применяемого критерия, выраженный в процентах (0,15)

Максимальное количество баллов по критерию «качество товаров» ($B_{\text{кач } i}$) с учетом веса критерия - 15 баллов.

- при оценке критерия «График поставки товаров» учитываются данные формы № 3, представленной в составе заявки Участника.

Критерий «график поставки товара» состоит из следующих подкритериев:

Подкритерий №1 «Срок выполнения заявки Заказчика» ($B_{\text{гр1}i}$) рассчитывается следующим образом:

при оценке Подкритерия №1 «Срок выполнения заявки Заказчика» учитывается количество календарных дней выполнения заявки Заказчика;

Расчет баллов для Подкритерия №1 производится по следующей формуле, исходя из принципа редукциона:

$$B_{\text{гр1 } i} = \frac{N_{\text{гр1 max}} - N_{\text{гр1 } i}}{N_{\text{гр1 max}}} * 60$$

где:

$B_{\text{гр1 } i}$ – балл участника ;

$N_{\text{гр1 } i}$ – значение подкритерия i -ого участника, выраженное в абсолютной величине (количество календарных дней);

$N_{\text{гр1 max}}$ – максимальное значение подкритерия среди участников, выраженное в абсолютной величине (количество календарных дней);

60 – максимальное количество баллов по Подкритерию №1 «Срок выполнения заявки Заказчика» ($B_{\text{гр1 } i}$)

Подкритерий №2 «Наличие возможности экстренной поставки товара (в срок, не превышающий половину срока выполнения заявки Заказчика)» ($B_{\text{гр2}i}$) рассчитывается следующим образом:

Наличие возможности экстренной поставки товара	Кол-во баллов по подкритерию ($B_{\text{гр2}i}$)
Отсутствие возможности	0
Наличие возможности	20

Подкритерий №3 «Наличие возможности поставки товара в выходные и праздничные дни» (Вгр3i) рассчитывается следующим образом:

Наличие возможности поставки товара в выходные и праздничные дни	Кол-во баллов по подкритерию (Вгр3i)
Отсутствие возможности	0
Наличие возможности	20

Количество баллов по критерию «График поставки товаров» рассчитывается как сумма баллов, полученных Участником по каждому подкритерию, умноженная на вес критерия в %

$$В гр i = (Вгр1i + Вгр2i + Вгр3i) * Кк гр$$

Где:

В гр i – балл участника по критерию «График поставки товаров»;

Вгр1i, Вгр2i, Вгр3i - баллы i-того Участника по соответствующим подкритериям

Кк гр – вес применяемого критерия, выраженный в процентах (0,15)

Максимальное количество баллов по критерию «График поставки товара» (В гр i) с учетом веса критерия -15 баллов

- при оценке критерия «объем выполненных аналогичных работ» учитывается сумма аналогичных работ в рамках договоров, заключенных за период с 08.08.2013г. по 08.08.2017г. с суммой договора не менее 25% от предельной стоимости настоящей закупки;

Объем аналогичных работ по каждому указанному в форме №6 контракту/договору подтверждается следующим комплектом документов, предоставляемыми участником в составе заявки:

- копия контракта/договора с приложением копий дополнительных соглашений и изменений к такому контракту/договору (при наличии);
- копии товарных накладных на поставку товара на сумму, указанную в графе 7 формы №6 по соответствующей строке;
- копии документов, подтверждающих факт оплаты поставленного товара на сумму, подтвержденную копиями товарных накладных.

В случае отсутствия в составе заявки Участника копий вышеуказанных комплектов документов, либо предоставления неполных комплектов документов, данные о таких аналогичных работах из расчета критерия «объем выполненных аналогичных работ» исключаются.

Расчет баллов для критерия «объем выполненных аналогичных работ» производится по следующей формуле, исходя из принципа аукциона:

$$В дог i = \frac{N дог i}{N дог max} * 100 * Кк дог$$

где:

В дог i – балл участника;

N дог i – значение неценового критерия i-ого участника, выраженное в абсолютной величине (руб.);

N дог max – максимальное значение неценового критерия среди участников, выраженное в абсолютной величине (руб.);

Кк дог – вес применяемого критерия, выраженный в процентах (0,30)

Максимальное количество баллов по критерию «объем выполненных аналогичных работ» (В дог i) с учетом веса критерия - 30 баллов.

При расчете баллов применяется математическое округление до второго знака после запятой.

Участник, не предоставивший в заявке информацию, позволяющую оценить критерий, получает по соответствующему критерию 0 баллов

Итоговый балл Участника рассчитывается как сумма баллов, полученных по каждому критерию:

$$В_{ит\ i} = В_{цена\ i} + В_{дог\ i} + В_{гр\ i} + В_{кач\ i}$$

1.10 Определение Победителя конкурса

ЦЗО на своем заседании определяет Победителя конкурса, как Участника конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке Конкурсных заявок по степени предпочтительности для Заказчика.

Перед окончательным определением победителя Организатор конкурса вправе потребовать от любого участника конкурса, занявшего одно из верхних мест в ранжировке, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Конкурсная заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а организатор закупки может продолжить процедуру отбора в отношении участника конкурса со следующим наиболее выгодным предложением.

Решение ЦЗО по определению Победителя конкурса оформляется протоколом заседания ЦЗО.

Участник конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса и о месте и порядке подписания протокола о результатах конкурса.

1.11 Подписание Протокола о результатах конкурса

Точное время и место подписания Протокола о результатах конкурса указывается в уведомлении Победителю конкурса.

Протокол о результатах конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

С каждой из сторон Протокол о результатах конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах конкурса.

Организатор конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах конкурса в одностороннем порядке, если Победитель конкурса:

7. не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах конкурса сроки;
8. откажется от подписания Договора;
9. не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

1.12 Подписание Договора

Договор между Заказчиком и Победителем конкурса подписывается на основании

Протокола о результатах конкурса.

Срок заключения договора составляет не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика (Наблюдательным советом), а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор заключается в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора

По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении конкурса, настоящей Конкурсной документации и Конкурсной заявке Победителя конкурса, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в конкурсной заявке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

При заключении договора Заказчик вправе осуществить проверку соответствия участника закупки, с которым заключается договор, критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.13 Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» www.directory.spb.ru не позднее трех дней с момента их подписания.

2. Образцы основных форм документов, включаемых в Конкурсную заявку

2.1. Письмо о подаче оферты (форма 1)

2.1.1. Форма письма о подаче оферты

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении конкурса, опубликованное в [*указывается дата публикации Извещения о проведении конкурса и источник, в котором оно было опубликовано*], и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

_____)
(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____)
(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Договор на:

_____)
(краткое описание поставляемого товара)

на условиях и в соответствии с документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму

Итоговая стоимость конкурсной заявки без

НДС, руб.

_____)
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

_____)
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

итого с НДС, руб.

_____)
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ 201_ г. (*указывать точную дату окончания срока действия оферты*).

Настоящая Конкурсная заявка дополняется следующими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к Письму о подаче оферты:

1. Техническое предложение на поставку товара (Форма 2) - на ____ листах;
2. График поставки товара (Форма 3) - на ____ листах;
3. Протокол разногласий к проекту Договора (Форма 4) - на ____ листах;
4. Расчет стоимости поставки товара по форме и в соответствии с Приложением №2 к Проекту договора на _____ листах;
5. Заверенные Участником сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Форма 7) (в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в

соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства). – на _____ листах

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

2.1.2. Инструкции по заполнению

1.1.1) Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

1.1.2) Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

1.1.3) Участник конкурса должен указать стоимость поставки товаров цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

1.1.4) Участник конкурса должен указать срок действия Заявки на участие в конкурсе.

1.1.5) Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника конкурса.

1.1.6) Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью (при наличии таковой).

2.2. Техническое предложение на поставку товара (форма 2)

2.2.1. Форма Технического предложения на поставку товара

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

(Здесь Участник конкурса в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на Техническое задание (Приложение №1 к Конкурсной документации))

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

2.2.2. Инструкции по заполнению

1.1.1) Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

1.1.2) Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.1.3) В техническом предложении с учетом предлагаемых условий Договора. Участник конкурса вправе указать, что он согласен на техническое задание, за исключением (если они есть) таких-то изменений (и указать их).

2.3. График поставки товара(форма 3)

2.3.1. Форма Графика поставки товара

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

График поставки товара

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

Таблица 1

<i>Общие сведения о сроках поставки товаров</i>
Начало поставки товаров: «___» _____ года.
Окончание поставки товаров: «___» _____ года.

Таблица 2

<i>Срок выполнения заявки Заказчика</i>
Участник _____ (Наименование Участника закупки)
готов производить поставку товаров по письменному обращению Заказчика в течение _____ (_____) дней* с момента направления обращения Заказчиком в адрес Участника одним из следующих способов:
по тел/факсу: _____
email: _____
по адресу: _____

*В случае, если дата поставки приходится на выходной или праздничный день, поставка переносится на ближайший рабочий день.

Таблица 3

<i>Наличие возможности экстренной поставки товара (в срок, не превышающий половину срока выполнения заявки Заказчика)</i>
Участник _____ (Наименование Участника закупки)
ИМЕЕТ возможность производить экстренную поставку товара (в срок, не превышающий половину срока выполнения заявки Заказчика)
НЕ ИМЕЕТ возможность производить экстренную поставку товара (в срок, не

превышающий половину срока выполнения заявки Заказчика)

Наличие возможности поставки товара в выходные и праздничные дни

Участник _____
(Наименование Участника закупки)

ИМЕЕТ возможность производить поставку товара в выходные и праздничные дни

НЕ ИМЕЕТ возможность производить поставку товара в выходные и праздничные

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

2.3.2. Инструкции по заполнению

5.1.1) Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с Письмом о подаче оферты.

5.1.2) Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.1.3) Данные формы 3 «График поставки товара» используются для расчета критерия «График поставки товара»:

а) Данные таблицы №2 формы №3 используются для расчета Подкритерия №1 критерия «График поставки товара»

б) Данные таблицы №3 формы №3 используются для расчета Подкритерия №2 критерия «График поставки товара»

в) Данные таблицы №4 формы №3 используются для расчета Подкритерия №3 критерия «График поставки товара»

5.1.4) В таблице №1 «Общие сведения о сроках поставки товаров» Участник указывает сроки начала и окончания поставки товаров:

5.1.а) Начало поставки товаров указывается точной датой в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Конкурсной документации)

5.1.б) Окончание поставки товаров указывается точной датой в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Конкурсной документации)

5.1.в) Несоблюдение вышеуказанных требований является основанием для отклонения заявки Участника.

5.1.5) В таблице №2 «Срок выполнения заявки Заказчика» Участник указывает:

а) Срок с момента направления письменного обращения Заказчика, в который Участник готов производить поставку товаров. Срок поставки товаров с момента направления письменного обращения Заказчика не должен превышать 6 (шести) дней. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявки Участника. Отсутствие сведений о сроках выполнения заявки Заказчика также является основанием для отклонения заявки Участника.

б) Номер факса, по которому Участник будет принимать заявки Заказчика

в) Электронный адрес, по которому Участник будет принимать заявки Заказчика

г) Адрес, по которому заявка Заказчика может быть доставлена нарочно.

д) Участник должен обеспечить возможность приема заявок Заказчика всеми вышеуказанными способами. Отсутствие сведений, предусмотренных подпунктами б), в), г) п.5) настоящей инструкции является основанием для отклонения заявки Участника

5.1.6) В таблице №3 «Наличие возможности экстренной поставки товара (в срок, не превышающий половину срока выполнения заявки Заказчика)» Участник указывает наличие или отсутствие вышеназванной возможности путем заполнения соответствующего поля таблицы. Поле считается заполненным в случае наличия в нем любого знака, либо заполнения поля любым цветом. Участник может заполнить только одно из двух полей таблицы. В случае несоблюдения данного требования, сведения таблицы №3 формы № 3 исключаются из расчета Подкритерия №2 критерия «График поставки товара»

5.1.7) В таблице №4 «Наличие возможности поставки товара в выходные и праздничные дни» Участник указывает наличие или отсутствие вышеназванной возможности путем заполнения соответствующего поля таблицы. Поле считается заполненным в случае наличия в нем любого знака, либо заполнения поля любым цветом. Участник может заполнить только одно из двух полей таблицы. В случае несоблюдения данного требования, сведения таблицы №4 формы № 3 исключаются из расчета Подкритерия №3 критерия «График поставки товара»

2.4. Протокол разногласий к проекту Договора (форма 4)

2.4.1. Форма Протокола разногласий к проекту Договора

начало формы

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

2.4.2. Инструкции по заполнению Протокола разногласий к проекту Договора

1.1.1) Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол разногласий.

1.1.2) Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.1.3) Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».

1.1.4) В протоколе разногласий к проекту договора Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия договора. «Обязательными» считаются предложения и условия Участника, в случае непринятия Заказчиком которых он откажется подписать договор. «Желательными» считаются предложения Участника по условиям договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания договора в случае признания его Победителем.

1.1.5) В любом случае Участник должен иметь в виду что:

– если какое-либо из обязательных условий договора, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика (будет ухудшать его положение), разногласия к проекту Договора будут признаны существенными и заявка будет отклонена независимо от содержания технической и коммерческой части;

– Заказчик и Участник, признанный Победителем, вправе обсуждать условия проекта Договора и предоставленного Участником протокола разногласий и изменять их в процессе преддоговорных переговоров

2.5. Анкета Участника конкурса (форма 5)

2.5.1. Форма Анкеты Участника конкурса

начало формы

« ____ » _____ г. № _____

Анкета Участника конкурса

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН Участника конкурса	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника конкурса	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

2.5.2. Инструкции по заполнению

1.1.1) Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.1.2) Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

1.1.3) В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

2.6. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных работ (форма 6)

2.6.1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных работ

начало формы

« ____ » _____ г. № _____

Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных работ

1.1. Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Срок исполнения договора	Предмет договора, перечень работ, выполненных в рамках договора	Общая сумма договора, (руб.)	Сумма договора (руб.) в части аналогичных работ
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год]					
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год]					
1.					
2.					
...					
ВСЕГО					

Примечания: _____

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

2.6.2. Инструкции по заполнению

1.1.1) Участник в п.1.1. формы 6 указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.1.2) В графе 2 таблицы формы Участник указывает дату заключения договора.

1.1.3) В графе 3 таблицы формы Участник указывает наименование и контактные данные заказчика по каждому указанному договору (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)

1.1.4) В графе 4 таблицы формы Участник указывает сроки исполнения договора (для незавершенных договоров – планируемые сроки)

1.1.5) В графе 5 таблицы формы Участник указывает предмет договора, перечень работ, предусмотренных в рамках договора. При оценке критерия «Объем выполненных аналогичных работ» учитываются только те работы, формулировка которых соответствует требованиям 1.6.1.12. Конкурсной документации.

1.1.6) В графе 6 таблицы формы Участник указывает общую сумму (в рублях, включая все налоги), на которую заключен договор.

1.1.7) В графе 7 таблицы формы Участник указывает сумму договора (в рублях, включая все налоги) в части аналогичных работ. Аналогичность работ определяется перечнем, указанным в Конкурсной документации.

1.1.8) В случае отсутствия у Участника опыта выполнения аналогичных работ, данная информация в свободной форме указывается в строке «Примечания».

1.1.9) Данные графы 7 формы 6 «Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ» используются для расчета критерия «Объем выполненных аналогичных работ»

1.1.10) Участник конкурса должен указать точную сумму аналогичных работ по каждому приведенному в Справке договору, приходящемуся на период, указанный в Конкурсной документации. В случае, если предмет договора включает различные виды работ, в расчет принимается сумма исполнения договора в части аналогичных работ. При невозможности однозначно определить стоимость аналогичных работ в соответствии с настоящими требованиями, сведения о таких работах из расчета критерия «Объем выполненных аналогичных работ» исключаются

1.1.11) Объем аналогичных работ по каждому указанному в форме №6 контракту/договору подтверждается следующим комплектом документов, предоставляемыми участником в составе заявки:

- копия контракта/договора с приложением копий дополнительных соглашений и изменений к такому контракту/договору (при наличии);
- копии товарных накладных на поставку товара на сумму, указанную в графе 7 формы №6 по соответствующей строке;
- копии документов, подтверждающих факт оплаты поставленного товара на сумму, подтвержденную копиями товарных накладных.

1.1.12) В случае отсутствия в составе заявки Участника копий вышеуказанных комплектов документов, либо предоставления неполных комплектов документов, данные о таких аналогичных работах из расчета критерия «объем выполненных аналогичных работ» исключаются

2.7. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 7)

2.7.1. Форма декларации

начало формы

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____
4. Исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр	подлежит заполнению		

	индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

к о н е ц ф о р м ы

Начальник отдела
по управлению закупочной деятельностью _____

Попова Т.А.

_____ Д.В. Коваленко

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку химических реагентов для очистки воды в бассейне
для нужд СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями»

Срок поставки товаров: с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

Адреса поставки товаров:

1. ул. Главная д. 24, лит. А
2. пр. Испытателей д. 2, кор. 3, лит. А
3. Московское ш. д. 3, кор. 3, лит. А
4. ул. Антонова-Овсеенко д. 2, лит. А
5. г. Красное Село, ул. Спирина д. 10, лит. А
6. п. Стрельна, Заводская дорога д. 8, лит. А
7. г. Кронштадт, Цитадельское ш. д. 28, лит. А
8. ул. Руставели д. 51, лит. А
9. Дунайский пр. д.58, кор. 3, лит. А
10. ул. Коммуны д. 47, лит. А
11. ул. Доблести д. 15, лит. А
12. пр. Ветеранов д. 58, лит. А
13. ул. Асафьева д. 10, кор. 2, лит. А
14. г. Ломоносов, Ораниенбаумское ш. д. 40, лит. А
15. Теннисная аллея, д. 3, кор. 1, лит. А
16. ул. Д. Рида д. 8, кор. 2, лит. А
17. ул. Хлопина д. 10, лит. Д
18. ул. Гаванская д. 53, лит. А

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Гипохлорит натрия жидкий	Гипохлорит натрия жидкий Содержание активного вещества не менее 190 г/дм ³ . Массовая концентрация щелочи (NaOH) - от 10-20 г/дм ³ . Значение рН – более 12. Плотность раствора при 20°С – 1,25 - 1,27 г/см ³ . Точка кипения - 96 - 120°С. Начало замерзания - - 17°С Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 28 кг. ГОСТ 11086-76 или ТУ производителя соответствующее требованиям ГОСТ 11086-76	кг	141 624
2	Коагулянт жидкий	Коагулянт жидкий. Очищенный. Содержание веществ: - алюминия – от 22% до 30% (ГОСТ 12966-85) - хлора - не более 17%	кг	8 500

		- углерода – не менее 4%. Без содержания вредных примесей. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 25 кг. ГОСТ 51642-2000 или ТУ производителя соответствующее требованиям ГОСТ 51642-2000		
3	Жидкий рН-минус	Жидкий рН-минус. Плотность 1,22 – 1,25 г/см ³ . Водородный показатель не более 2,0. Содержание основного вещества от 5 до 10%. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 25 кг. ГОСТ не предусмотрен	кг	13 425
4	Жидкий рН-плюс	Жидкий рН-плюс. Не содержит хлоридов. Содержание основного вещества от 5 до 10%. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 25 кг. ГОСТ не предусмотрен	кг	200
5	Альгицид не пенящийся (средство от водорослей)	Альгицид не пенящийся, средство от водорослей. Водный раствор, готовый к применению, содержащий четвертичные аммониевые соединения. Содержание основного вещества не менее 12%. Не изменяет уровень рН. Не содержит соединения меди. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 10 кг ГОСТ не предусмотрен	кг	3 600
6	Очиститель ватерлинии	Очиститель ватерлинии. Содержит 2-бутоксиэтанол. Устраняет известковые налёты, потожировые отложения. Применим ко всем типам материалов бассейна. Дисперсное состояние – гель. В растворенном состоянии совместим с дезинфектантами и вспомогательными средствами обработки, используемыми в бассейнах. Поставляется в маркированных пластиковых бутылках емкостью не более 1 л. ГОСТ не предусмотрен	л	75
7	РЗ-хоролит В.	РЗ-хоролит В. Жидкое, смешанное кислотное моющее средство. Не пенится. Содержание фосфора – 2,4%, азота – 7,8%. Уровень рН – 1,2 – 1,6. Плотность - 1.26 - 1,30 г/см ³ (20°С). При 20° С смешивается с водой в любых соотношениях. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 24 кг. ГОСТ не предусмотрен	кг	1 560
8	Кислота щавелевая	Кислота щавелевая, сухой порошок. Содержание основного вещества от 99,5 –99,8 %. В маркированной упаковке 50 кг.	кг	50

		Упаковка герметичная, препятствующая газовому или жидкостному проникновению. ГОСТ 22180-76 или ТУ производителя, соответствующее требованиям ГОСТ 22180-76		
--	--	--	--	--

Дополнительные требования к поставляемой продукции:

1. Товар ранее не используемый, срок окончания годности товара не менее 60% на момент поставки товара на объекты Заказчика.

2. Качество поставляемого товара соответствует требованиям Закона Российской Федерации “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения ” от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.

3. Безопасность товара для жизни и здоровья потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации отвечает требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 “О защите прав потребителей”.

4. Вся тара, в которой поставляется товар (п.п.1-7 Технического задания), должна быть опломбирована на заводе - изготовителе или иметь отрывной контрольный поясок или кольцо, установленные на заводе-изготовителе.

5. Срок хранения гипохлорита натрия от момента его изготовления до момента поставки не должен превышать одних суток.

6. Поставка осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Проекте договора.

Технический директор

Сеидов З.М.

**Начальник отдела водопроводно-
канализационного оборудования и
отопления**

Солобаенко С.В.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку химических реагентов для очистки воды в бассейнах

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Предельная цена за ед. (руб., вкл все налоги)	Предельная стоимость (руб., вкл все налоги)
1	Гипохлорит натрия жидкий	Гипохлорит натрия жидкий Содержание активного вещества не менее 190 г/дм ³ . Массовая концентрация щелочи (NaOH) - от 10-20 г/дм ³ . Значение pH – более 12. Плотность раствора при 20°С – 1,25 - 1,27 г/см ³ . Точка кипения - 96 - 120°С. Начало замерзания - - 17°С Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 28 кг. ГОСТ 11086-76 или ТУ производителя соответствующее требованиям ГОСТ 11086-76	кг	141 624	194,59	27 558 614,16
2	Коагулянт жидкий	Коагулянт жидкий. Очищенный. Содержание веществ: - алюминия – от 22% до 30% (ГОСТ 12966-85) - хлора - не более 17% - углерода – не менее 4%. Без содержания вредных примесей. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 25 кг. ГОСТ 51642-2000 или ТУ производителя соответствующее требованиям ГОСТ 51642-2000	кг	8 500	199,90	1 699 150,00
3	Жидкий pH-минус	Жидкий pH-минус. Плотность 1,22 – 1,25 г/см ³ . Водородный показатель не более 2,0. Содержание основного вещества от 5 до 10%. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 25 кг. ГОСТ не предусмотрен	кг	13 425	160,08	2 149 074,00
4	Жидкий pH-плюс	Жидкий pH-плюс. Не содержит хлоридов. Содержание основного вещества от 5 до 10%. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 25 кг. ГОСТ не предусмотрен	кг	200	243,11	48 622,00
5	Альгицид не пенящийся (средство от водорослей)	Альгицид не пенящийся, средство от водорослей. Водный раствор, готовый к применению, содержащий четвертичные аммониевые соединения. Содержание основного вещества не менее 12%. Не изменяет	кг	3 600	569,00	2 048 400,00

		уровень pH. Не содержит соединения меди. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 10 кг ГОСТ не предусмотрен				
6	Очиститель ватерлинии	Очиститель ватерлинии. Содержит 2-бутоксизтанол. Устраняет известковые налёты, потожировые отложения. Применим ко всем типам материалов бассейна. Дисперсное состояние – гель. В растворенном состоянии совместим с дезинфектантами и вспомогательными средствами обработки, используемыми в бассейнах. Поставляется в маркированных пластиковых бутылках емкостью не более 1 л. ГОСТ не предусмотрен	л	75	1 332,99	99 974,25
7	РЗ-хоролит В.	РЗ-хоролит В. Жидкое, смешанное кислотное моющее средство. Не пенится. Содержание фосфора – 2,4%, азота – 7,8%. Уровень pH – 1,2 – 1,6. Плотность - 1,26 - 1,30 г/см ³ (20°С). При 20° С смешивается с водой в любых соотношениях. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 24 кг. ГОСТ не предусмотрен	кг	1 560	253,98	396 208,80
8	Кислота щавелевая	Кислота щавелевая, сухой порошок. Содержание основного вещества от 99,5 – 99,8 %. В маркированной упаковке 50 кг. Упаковка герметичная, препятствующая газовому или жидкостному проникновению. ГОСТ 22180-76 или ТУ производителя, соответствующее требованиям ГОСТ 22180-76	кг	50	124,29	6 214,50
ИТОГО						34 006 257,71

**Начальник отдела водопроводно-
канализационного оборудования и
отопления**

Солобаенко С.В.

Договор № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2017г.

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Дирекция по управлению спортивными сооружениями», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Смирновой Эмилии Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является поставка химических реагентов для очистки воды в бассейне (далее – Товар).
- 1.2. Поставщик принимает на себя обязательство передать в собственность Заказчика Товар согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Договору), Спецификации (Приложение № 2 к Договору), а Заказчик принять Товар и оплатить его стоимость.
- 1.3. Поставщиком по настоящему Договору является субъект малого и среднего предпринимательства.
- 1.4. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол ЦЗО СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» от _____ г. № ЦЗО _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Поставщика:

- 2.1.1. Поставить Товар согласно установленным требованиям в Приложении №1 и перечнем в Приложении № 2, передать его по товарным накладным в собственность Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.1.2. При обнаружении недостатков и дефектов в поставленном Товаре, Поставщик обязан в сроки, установленные п. 4.5 настоящего Договора, произвести замену Товара на идентичный.
- 2.1.3. Предоставить Заказчику сертификаты, декларации соответствия на Товар, подлежащий обязательной сертификации, декларированию в соответствии с ФЗ № 52 от 30.03.1999г., СанПин 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».

2.2. Обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Права Поставщика:

- 2.3.1. Поставщик имеет право предложить изменить номенклатуру Товара при условии согласия Заказчика.
- 2.3.2. Поставщик по согласованию с Заказчиком имеет право досрочно отгрузить Товар.

2.4. Права Заказчика:

- 2.4.1. Заказчик имеет право изменить номенклатуру Товара.
- 2.4.2. Заказчик имеет право не принимать Товар, несоответствующий требованиям п. 3.3, 3.6 настоящего Договора.
- 2.4.3. Заказчик имеет право не принимать Товар, если не имеет возможность его идентифицировать в соответствии с условиями Договора и приложениями к нему

(Техническое задание, Спецификация).

2.4.4. В случае поставки Товара, подлежащего обязательной сертификации в соответствии с п. 2.1.3 настоящего Договора, без предоставления сертификата соответствия либо надлежащим образом заверенной его копии, Заказчик вправе отказаться от приема такого Товара и потребовать от Поставщика предоставления сертификатов соответствия одновременно с Товаром в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.4.5. Заказчик вправе увеличить объем закупки, не включенный в первоначальные условия Договора, но не отделяемых от основных условий Договора необходимый ввиду непредвиденных обстоятельств. Сумма дополнительно возникших Товаров (или общая для нескольких, если дозакупка производилась несколько раз) не превышающая 30% первоначальной предельной стоимости Договора оформляется дополнительным соглашением без решения Центрального закупочного органа (далее - ЦЗО) с предоставлением обоснования увеличения объема и стоимости закупки. Свыше 30%, но не более 50% увеличения первоначальной предельной стоимости Договора оформляется дополнительным соглашением с согласованием ЦЗО.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику Товар в срок с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

Поставка осуществляется не позднее ____ (____) рабочих дней после предоставления устного или письменного запроса Заказчика с указанием количества необходимого Товара.

3.2. Приемка и оценка качества Товара осуществляется в полном соответствии с Приложением №1 и Приложением №2 к настоящему Договору.

3.3. Товар поставляется в невозвратной таре и упаковке, обеспечивающей высокий уровень сохранности от физического и атмосферно-климатического воздействия. Вся тара должна соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

3.4. Товар доставляется Поставщиком по адресам, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

3.5. Поставщик обязуется передать Заказчику все необходимые документы на Товар (санитарно-эпидемиологические заключения, инструкции по эксплуатации, декларации соответствия, сертификаты соответствия в соответствии с п. 2.1.3, товарную накладную, счёт и счёт-фактуру, оформленные в соответствии с Налоговым кодексом РФ) в момент поставки Товара.

3.6. Все поставляемые Товары должны соответствовать ГОСТам, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), ФЗ № 52 от 30.03.1999г, СанПин 2.1.2.1188-03 и требованиям, действующим на данный вид Товара на территории Российской Федерации.

3.7. При исполнении Договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставляемый Товар должен быть новым, не находившимся в употреблении, не подвергшимся ремонту, модернизации или восстановлению, не должен находиться в залоге, под арестом или иным обременением.

4.2. Доставка Товара осуществляется транспортом Поставщика. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, специально оборудованным.

4.3. Заказчик осуществляет приемку Товара с участием Поставщика в момент поступления Товара Заказчику.

4.4. Разгрузочные работы производятся силами и за счет Поставщика.

4.5. В случае выявления в течение 10 (десяти) дней после поставки несоответствия поставляемого Товара условиям настоящего Договора, Заказчик незамедлительно письменно

(по почтовому адресу либо факсу, указанным в разделе 12 настоящего Договора, либо лично в руки) уведомляет об этом Поставщика.

В течение 10 (десяти) дней с момента получения настоящего уведомления Поставщик обязан заменить Товар за свой счет.

4.6. Поставка Товара осуществляется в строгом соответствии с наименованием Товара, указанным в Спецификации.

4.7. Товар, поставляемый с нарушением п. 3.5 настоящего Договора, Заказчиком не принимается.

4.8. В случае невозможности Заказчиком идентифицировать Товар, Заказчик вправе инициировать проведение экспертизы, проводимой третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика. Оплата экспертизы производится Заказчиком.

4.9. В случае выявления экспертизой виновности Поставщика в несоответствии Товара Спецификации, Поставщик возмещает Заказчику стоимость такой экспертизы, и при назначении следующей аналогичной экспертизы данная экспертиза проводится за счет Поставщика.

4.10. Поставка считается выполненной после подписания товарных накладных.

4.11. Товарные накладные подписываются в момент поставки Товара.

4.12. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Заказчику с момента передачи Товара Заказчику.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует надлежащее качество поставляемого Товара, соответствие его государственным стандартам, СанПин 2.1.2.1188-03, сертификатам соответствия, декларациям соответствия (в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации, декларированию в соответствии с действующим законодательством), документам, удостоверяющим их качество, комплектность товаров в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Заменённый Товар может возвращаться Поставщику по его требованию и за его счёт в срок, согласованный Сторонами.

5.3. Срок окончания годности товара не менее 60% на момент поставки товара на объекты Заказчика.

5.4. Срок хранения гипохлорита натрия от момента его изготовления до момента поставки не должен превышать одних суток.

6. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Предельная стоимость Договора определяется Спецификацией (Приложение №2 к Договору) и составляет _____ (_____) руб. __ коп., включая НДС __ %/ НДС не облагается - _____ (_____) руб. __ коп.

6.2. Оплата стоимости поставляемого Товара по настоящему Договору производится на основании подписанных Сторонами товарных накладных и счетов, счетов-фактур, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Поставщика, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента приёма Товара, подписания товарных накладных и предоставления счетов, счетов-фактур.

6.3. Товар считается оплаченным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.4. Все расчеты производятся в рублях.

6.5. Авансирование поставки Товара не предусмотрено.

6.6. Стоимость Товара за единицу на период действия Договора увеличению не подлежит.

6.7. В стоимость Договора входит доставка, разгрузка Товара.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При нарушении Поставщиком сроков поставки Товара по Договору Заказчик вправе

потребовать у Поставщика уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки от суммы недопоставленного Товара. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

7.2. При нарушении Заказчиком сроков оплаты Товара по Договору, Поставщик вправе потребовать у Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки от суммы неоплаченного Товара. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

7.3. В случае нарушения п. 3.6 настоящего Договора, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 300 000 (триста тысяч) руб. 00 коп

7.4. В случае нарушения абз. 2 п. 4.5 настоящего Договора, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 200 000 (двести тысяч) руб. 00 коп.

7.5. В случае поставки Товара, подлежащего обязательной сертификации и не имеющего сертификата или в случае если сертификат не был передан Поставщиком Заказчику, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) 00 коп. за каждую позицию поставленного Товара.

7.6. В случае поставки Товара, подлежащего обязательной сертификации, с отсутствием знака соответствия (в местах нанесения, указанных в предъявленных сертификатах соответствия), Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 10% от стоимости названного Товара.

7.7. В случае поставки Товара, подлежащего обязательной сертификации, с предъявлением товарно-сопроводительных документов, не содержащих сведений о сертификате соответствия (номере, сроке его действия, органе, выдавшем сертификат), Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 2% от стоимости названного Товара.

7.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

7.9. Указанная в настоящем разделе неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

7.10. Уплата пени, штрафа не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств и устранению нарушений.

7.11. Все штрафы и неустойки по настоящему Договору, Стороны выплачивают не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента выставления другой Стороной штрафа, неустойки.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) месяца, настоящий Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут решаться претензионным путем. Претензии направляются сторонами по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора. Срок ответа на претензию 10 (десять) дней.

9.2. В случае невозможности разрешения споров претензионным путем либо неполучения ответа на претензию Стороны передают разрешение разногласий на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях и на условиях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

10.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с частью 2 статьи 407 ГК РФ и статьи 450.1 ГК РФ и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих существенных нарушений Поставщиком условий настоящего Договора:

- несоблюдения Поставщиком п. 2.1.3 настоящего Договора;

- в случае задержки Поставщиком сроков выполнения обязательств по Договору более чем на 10 календарных дней;

- если отступления от условий Договора или иные недостатки в результате поставки Товара в установленные Заказчиком сроки не были устранены Поставщиком, либо являются существенными и неустранимыми.

- в случае поставки Товара, качество и технические характеристики которого являются ухудшенными, не соответствующими условиям Договора и приложениям к нему (Техническое задание, Спецификации и т.д.).

10.3. Заказчик вправе по своей инициативе расторгнуть настоящий Договор письменно уведомив любым из доступных способов (по почтовому адресу, электронной почте либо факсу, указанным в разделе 12 настоящего Договора, либо лично в руки) Поставщика.

10.4. Договор считается расторгнутым через 10 дней с момента направления (по почтовому адресу, электронной почте либо факсу, указанным в разделе 12 настоящего Договора, либо вручения лично в руки) Поставщику уведомления о расторжении.

10.5. В случае вступления в силу п.10.2 Договора, Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с момента направления Поставщику уведомления о расторжении Договора любым из доступных способов (по почтовому адресу, электронной почте либо факсу, указанным в разделе 12 настоящего Договора, либо лично в руки).

10.6. Поставщик, не получивший уведомление о расторжении договора в случае, если оно ему поступило, или не ознакомившийся с ним, в том числе при направлении данного уведомления посредством электронной почты, несет последствия, указанные в п. 11.3 настоящего Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением указанных в п. 11.5, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. Юридически значимые сообщения, направляемые при исполнении настоящего Договора, считаются доставленным и в тех случаях, если они поступили Стороне, которой они направлены, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не были ей вручены или Сторона не ознакомилась с ними.

11.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно (по почте либо факсу, указанным в разделе 12 настоящего Договора, либо лично в руки) известить об этом другую Сторону.

11.5. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями», Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить размер и/или срок оплаты и/или объем товаров (работ, услуг) путем направления уведомления другой Стороне.

11.6. При исполнении настоящего Договора не допускается замена страны происхождения Товара, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товара, указанным в настоящем Договоре.

11.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

11.8. Все Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение №2 – Спецификация.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ЗАКАЗЧИК

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Дирекция по управлению спортивными сооружениями»
Адрес: 195220, г. Санкт-Петербург,
ул. Хлопина, д.10, лит. Д
ИНН 7804349556, КПП 780401001
ОГРН 5067847533771, ОКПО 96826868,
ОКАТО 40273562000, ОКОГУ 23360
ОКФС 13, ОКОПФ 7 52 01
р/счет № 40603810980004000002,
Филиал Удельный Банка ВТБ (ПАО) в
г.Санкт-Петербурге,
к/счет 30101810200000000704 в Ф. ОПЕРУ
Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге
г.Санкт-Петербург,
БИК 044030704
Тел/факс: (812) 297-66-82, (812) 385-14-20
Адрес электронной почты:
secretar@directory.spb.ru

13. ПОДПИСИ СТОРОН.

Генеральный директор

Директор СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями»

_____/_____/_____

_____/Смирнова Э.Е./

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку химических реагентов для очистки воды в бассейне
для нужд СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями»**

Срок поставки товаров: с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

Адреса поставки товаров:

1. ул. Главная д. 24, лит. А
2. пр. Испытателей д. 2, кор. 3, лит. А
3. Московское ш. д. 3, кор. 3, лит. А
4. ул. Антонова-Овсеенко д. 2, лит. А
5. г. Красное Село, ул. Спирина д. 10, лит. А
6. п. Стрельна, Заводская дорога д. 8, лит. А
7. г. Кронштадт, Цитадельское ш. д. 28, лит. А
8. ул. Руставели д. 51, лит. А
9. Дунайский пр. д.58, кор. 3, лит. А
10. ул. Коммуны д. 47, лит. А
11. ул. Доблести д. 15, лит. А
12. пр. Ветеранов д. 58, лит. А
13. ул. Асафьева д. 10, кор. 2, лит. А
14. г. Ломоносов, Ораниенбаумское ш. д. 40, лит. А
15. Теннисная аллея, д. 3, кор. 1, лит. А
16. ул. Д. Рида д. 8, кор. 2, лит. А
17. ул. Хлопина д. 10, лит. Д
18. ул. Гаванская д. 53, лит. А

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Гипохлорит натрия жидкий	<p>Гипохлорит натрия жидкий Содержание активного вещества не менее 190 г/дм³. Массовая концентрация щелочи (NaOH) - от 10-20 г/дм³. Значение рН – более 12. Плотность раствора при 20°С – 1,25 - 1,27 г/см³. Точка кипения - 96 - 120°С. Начало замерзания - - 17°С Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 28 кг. ГОСТ 11086-76 или ТУ производителя соответствующее требованиям ГОСТ 11086-76</p>	кг	141 624
2	Коагулянт жидкий	<p>Коагулянт жидкий. Очищенный. Содержание веществ: - алюминия – от 22% до 30% (ГОСТ 12966-85) - хлора - не более 17% - углерода – не менее 4%. Без содержания вредных примесей. Поставляется в маркированных пластиковых</p>	кг	8 500

		канистрах емкостью не более 25 кг. ГОСТ 51642-2000 или ТУ производителя соответствующее требованиям ГОСТ 51642-2000		
3	Жидкий рН-минус	Жидкий рН-минус. Плотность 1,22 – 1,25 г/см ³ . Водородный показатель не более 2,0. Содержание основного вещества от 5 до 10%. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 25 кг. ГОСТ не предусмотрен	кг	13 425
4	Жидкий рН-плюс	Жидкий рН-плюс. Не содержит хлоридов. Содержание основного вещества от 5 до 10%. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 25 кг. ГОСТ не предусмотрен	кг	200
5	Альгицид не пенящийся (средство от водорослей)	Альгицид не пенящийся, средство от водорослей. Водный раствор, готовый к применению, содержащий четвертичные аммониевые соединения. Содержание основного вещества не менее 12%. Не изменяет уровень рН. Не содержит соединения меди. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 10 кг ГОСТ не предусмотрен	кг	3 600
6	Очиститель ватерлинии	Очиститель ватерлинии. Содержит 2-бутоксизтанол. Устраняет известковые налёты, потожировые отложения. Применим ко всем типам материалов бассейна. Дисперсное состояние – гель. В растворенном состоянии совместим с дезинфектантами и вспомогательными средствами обработки, используемыми в бассейнах. Поставляется в маркированных пластиковых бутылках емкостью не более 1 л. ГОСТ не предусмотрен	л	75
7	РЗ-хоролит В.	РЗ-хоролит В. Жидкое, смешанное кислотное моющее средство. Не пенится. Содержание фосфора – 2,4%, азота – 7,8%. Уровень рН – 1,2 – 1,6. Плотность - 1.26 - 1,30 г/см ³ (20°С). При 20° С смешивается с водой в любых соотношениях. Поставляется в маркированных пластиковых канистрах емкостью не более 24 кг. ГОСТ не предусмотрен	кг	1 560
8	Кислота щавелевая	Кислота щавелевая, сухой порошок. Содержание основного вещества от 99,5 –99,8 %. В маркированной упаковке 50 кг. Упаковка герметичная, препятствующая газовому или жидкостному проникновению. ГОСТ 22180-76 или ТУ производителя,	кг	50

		соответствующее требованиям ГОСТ 22180-76		
--	--	---	--	--

Дополнительные требования к поставляемой продукции:

1. Товар ранее не используемый, срок окончания годности товара не менее 60% на момент поставки товара на объекты Заказчика.

2. Качество поставляемого товара соответствует требованиям Закона Российской Федерации “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения ” от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.

3. Безопасность товара для жизни и здоровья потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации отвечает требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 “О защите прав потребителей”.

4. Вся тара, в которой поставляется товар (п.п.1-7 Технического задания), должна быть опломбирована на заводе - изготовителе или иметь отрывной контрольный поясок или кольцо, установленные на заводе-изготовителе.

5. Срок хранения гипохлорита натрия от момента его изготовления до момента поставки не должен превышать одних суток.

6. Поставка осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Проекте договора.

**Директор
СПб ГАУ «Дирекция по управлению
спортивными сооружениями»**

_____/_____/_____
М.П.

_____/Смирнова Э.Е./_____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку химических реагентов для очистки воды в бассейнах

№ п/п	Наименование товара	Технически е характеристики	Производитель, марка, модель, артикул (при наличии)	Страна происхождения товара	Ед. изм.	Кол-во	цена за ед. (руб., вкл все налоги)
1	Гипохлорит натрия жидкий				кг	141 624	
2	Коагулянт жидкий				кг	8 500	
3	Жидкий рН-минус				кг	13 425	
4	Жидкий рН-плюс				кг	200	
5	Альгицид не пенящийся (средство от водорослей)				кг	3 600	
6	Очиститель ватерлинии				л	75	
7	РЗ-хоролит В.				кг	1 560	
8	Кислота щавелевая				кг	50	
ИТОГО							

Директор
СПб ГАУ «Дирекция по управлению
спортивными сооружениями»

_____/_____/_____
М.П.

_____/Смирнова Э.Е./_____
М.П.

